

**Управление образования и молодежной политики администрации
Касимовского муниципального района Рязанской области
(УОМП Касимовского района)**

ПРИКАЗ

16.11.2021

№ 410/1-ОД

г. Касимов

О проведении итогового сочинения (изложения) на территории
Касимовского района в 2021/2022 учебном году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 27.09.2019 года № 1147 «О проведении итогового сочинения(изложения) на территории Рязанской области», приказом министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 01.11.2021 №1349 «О внесении изменений в приказ от 27.09.2019 №1147 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Рязанской области», письмом Рособнадзора от 26.10.2021 г. № 04-416 о направлении уточненных редакций методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения), с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) в Касимовском районе

п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) заместителя начальника УОМП Касимовского района Бабаеву Светлану Владимировну.
2. Назначить ответственным за получение в Региональном центре обработки информации (далее - РЦОИ) комплектов бланков ИС(И) и обеспечение их безопасного хранения в соответствии с требованиями информационной безопасности заместителя начальника УОМП Касимовского района Бабаеву Светлану Владимировну.
3. Заместителю начальника УОМП Касимовского района Бабаевой С.В.:
 - обеспечить общее руководство и контроль за проведением итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) в соответствии с установленными сроками и требованиями к процедуре ИС(И);
 - организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), общественность по вопросам организации и проведения ИС(И), организовать работу муниципальных телефонов «горячей линии» и разместить необходимую информацию о проведении ИС(И) на официальном сайте Управления

образования и молодежной политики администрации Касимовского муниципального района Рязанской области в сети Интернет;

– организовать работу в подведомственных ОО в соответствии с установленными сроками и требованиями к процедуре ИС(И);

– организовать работу по сбору сведений и своевременному их внесению в региональную информационную базу (далее – РИС) согласно ее формату на текущий год не позднее чем за две недели до дня проведения ИС(И):

- об обучающихся, выпускниках прошлых лет, сдающих ИС(И);

- о пунктах проведения ИС(И);

- о распределении обучающихся по пунктам проведения ИС(И);

- о результатах ИС(И), полученных обучающимися, выпускниками прошлых лет.

– сформировать пункты проведения ИС(И) на базе подведомственных ОО, определить в них руководителей и направить данную информацию в формате базы данных в РЦОИ;

– зарегистрировать и аккредитовать в установленные сроки граждан, изъявивших желание в качестве общественных наблюдателей при проведении ИС(И);

– обеспечить обучение аккредитованных граждан в качестве общественных наблюдателей;

– организовать передачу полученных бланков в подведомственные ОО;

– организовать передачу текстов итогового изложения в запечатанном виде в расположенные на территории Касимовского района образовательные организации, где проводится итоговое изложение;

– обеспечить получение в РЦОИ и своевременную передачу в образовательные организации комплекта бланков для проведения ИС(И) и их безопасное хранение в соответствии с требованиями информационной безопасности;

– своевременно разместить на официальном сайте УОМП Касимовского района комплект тем сочинений;

– не позднее 6 календарных дней со дня проведения ИС(И) направить в РЦОИ информационно-аналитическую справку с указанием возникших проблем и сложностей;

– довести содержание данного приказа до руководителей образовательных организаций.

4. Руководителям образовательных организаций Касимовского района:

– организовать работу по подготовке и проведению ИС(И) в образовательных организациях в соответствии с установленными сроками, требованиями к данной процедуре и настоящим приказом;

– обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Методических рекомендаций Рособнадзора от 26.10.2021 г. № 04-416;

– организовать информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), установленном ОИВ, а также

изложенном в Методических рекомендациях Рособнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

– организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), общественность по вопросам организации и проведения ИС(И), организовать работу школьных телефонов «горячей линии» и разместить необходимую информацию на официальном сайте образовательной организации;

– проинформировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Рязанской области Российской Федерации, установленном ОИВ, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи (в случае, если такое решение было принято ОИВ), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

– организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

– сформировать пункт проведения ИС(И) на базе образовательной организации, определить в нем руководителя и направить данную информацию в УОМП Касимовского района для утверждения приказом;

– утвердить приказом режим работы образовательной организации в день проведения ИС(И);

– назначить ответственное лицо, отвечающее за организацию и проведение ИС(И);

– не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) необходимо утвердить на уровне общеобразовательной организации:

- лицо, ответственное за своевременное получение в УОМП Касимовского района комплектов бланков ИС(И) и обеспечение их безопасного хранения в соответствии с требованиями информационной безопасности;

- специалиста, ответственного за получение тем сочинений и текстов изложений в день проведения ИС(И);

- состав комиссии по проведению ИС(И) в пунктах проведения ИС(И) (организаторы в аудиториях и вне аудиторий, технический специалист, ассистент для детей с ограниченными возможностями здоровья);

- состав комиссии по проверке ИС(И);

- лицо, ответственное за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников ИС(И);

- специалиста(ов) для чтения текста изложения (по необходимости);

- специалиста, ответственного за доставку оригиналов бланков участников ИС(И) в УОМП Касимовского района;

- организовать участие обучающихся в ИС(И);

- обеспечить дежурство сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников в период проведения ИС(И);
- организовать проверку ИС(И) в соответствии методическими рекомендациями;
- своевременно ознакомить участников ИС(И) с результатами под подпись;
- не позднее 3 календарных дней со дня проведения ИС(И) направить в УОМП Касимовского района информационно-аналитическую справку о результатах проведения ИС(И) с указанием возникших проблем и сложностей.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника УОМП
Касимовского района



С.В. Бабаева

С.В. Бабаева
8(49131)2-24-06